Anexa 1 la Planul de selecție- Componenta *Integrală*

ANUNȚ PUBLIC
Selecție Membri ai Consiliului de Administrație al Societății Sepsi Rekreatív S.A. (online)

📌 **Număr posturi:** 3 (trei)
📌 **Durata mandatului:** 4 ani (2025–2029)
📌 **Data publicării anunțului:** [12.09.2025]
📌 **Termen-limită pentru depunerea dosarului:** 14.10.2025, până la ora 16:00.

I. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Dosarele de candidatură se depun:

- **În format letric (obligatoriu)**, în plic închis și sigilat, la sediul **Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe** – Autoritatea Publică Tutelară, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, persoana de contact: Derzsi Katalin;
- **În format electronic**, la adresa de e-mail: juridic@serviciihr.ro

Pe plic/e-mail se menționează: „Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Sepsi Rekreatív S.A. – Nume și Prenume".

II. TEMEI LEGAL

Selecția se realizează conform:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată;
- Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar;
- Legea nr. 129/2019 privind prevenirea spălării banilor;
- Actul constitutiv al Sepsi Rekreatív S.A.

III. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI

- Depunerea dosarelor de candidatură;
- Analiza documentelor din dosarele candidaților și întocmirea listei lungi;
- Evaluarea candidaturilor și întocmirea listei scurte;
- Depunerea declarațiilor de intenție de către candidații înscriși în lista scurtă;
- Interviul candidaților selectați, care se va face pe baza planului de interviu și a bibliografiei următoare:
    - Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
    - O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
    - H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;
    - Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului;

- Actul constitutiv al Sepsi Rekreatív S.A.

IV. CONDIȚII OBLIGATORII DE PARTICIPARE

Condiții generale

1. Să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene/Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
3. Absolvirea unui program de studii universitare de licență (diplomă de licență sau echivalentă);
4. Să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat și să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
5. Să nu fi fost revocat(ă) din funcția de administrator/director în ultimii 5 ani, conform art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
6. Să fie apt(ă) din punct de vedere medical, fapt dovedit prin adeverință eliberată de medicul de familie/unități abilitate;
7. Să nu fie declarat(ă) incapabil(ă), potrivit legii, și să nu fi fost condamnat(ă) pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni de corupție, delapidare, fals, evaziune fiscală, spălare de bani (Legea nr. 129/2019), sau alte infracțiuni prevăzute de lege;
8. Să nu facă parte concomitent din mai mult de două consilii de administrație ale întreprinderilor publice, conform art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011;
9. Să nu se afle în incompatibilitate conform Legii nr. 161/2003;
10. Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
11. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal sau judiciar.

Condiții specifice

1. Studii universitare de <u>licență în științe inginerești, economice, sociale sau juridice</u>;
2. <u>Experiență profesională de minimum 7 ani în domeniul studiilor absolvite</u>;
3. Cunoașterea legislației privind guvernanța corporativă și domeniul de activitate al societății;
4. Respectarea cerințelor privind comitetul de audit conform art. 34 alin. (4^1) din O.U.G. nr. 109/2011 și art. 65 din Legea nr. 162/2017 – <u>cel puțin un membru al C.A. trebuie să aibă competențe în contabilitate și audit statutar (dovedite prin autorizație ca auditor financiar sau experiență profesională de minimum 3 ani în audit statutar).</u>

V. CRITERII DE SELECȚIE ELIMINATORII (de eligibilitate)

Criteriile de selecție sunt stabilite în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, ale H.G. nr. 639/2023, ale Legii nr. 31/1990 și ale Legii nr. 162/2017 și se aplică tuturor candidaților.

1. Criterii obligatorii

Fiecare candidat trebuie să respecte cumulativ:

- să aibă <u>experiență</u> în conducerea societăților comerciale sau a regiilor autonome;
- să fie absolvent(ă) de studii superioare de <u>licență</u> și să aibă o <u>experiență profesională de minimum 7 ani în domeniul studiilor absolvite</u>;
- să nu se afle în situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;
- să nu se afle în interdicțiile prevăzute la art. 30 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011;

- să respecte prevederile art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 (maxim două mandate concomitente);
- nu a fost revocat(ă) din funcția de administrator sau director la o întreprindere publică în ultimii 5 ani (art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011);

2. Criterii specifice

- În consiliul de administrație nu poate fi mai mult de un membru provenit din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- respectarea criteriului de gen, conform art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
- consiliul de administrație trebuie să includă cel puțin un membru cu competențe în contabilitate și audit statutar, conform art. 34 alin. (4^1) din O.U.G. nr. 109/2011 și art. 65 din Legea nr. 162/2017.

3. Modalitatea de evaluare

Evaluarea se face etapizat, prin:

- analiza dosarului de candidatură;
- analiza declarației de intenție;
- interviu, conform planului de interviu.

Candidații sunt evaluați prin raportare la profilul consiliului de administrație, profilul candidatului și la obiectivele din Scrisoarea de așteptări.

VI. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Candidații au obligația de a depune un dosar complet de candidatură, care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere;
2. Curriculum vitae în format Europass (H.G. nr. 1021/2004);
3. Cazier judiciar și cazier fiscal, în termen de valabilitate;
4. Copie a diplomei de licență (și dovada echivalării pentru studiile efectuate în străinătate);
5. Copie act de identitate și, dacă este cazul, acte de stare civilă privind schimbarea numelui;
6. Documente justificative ale experienței profesionale și ale vechimii în specialitatea studiilor (adeverințe, carnet de muncă, contracte de muncă/mandat, alte documente doveditoare);
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
8. Recomandare/Recomandări care să ateste experiența profesională și probitatea morală;
9. Acord privind verificarea datelor furnizate în dosar;
10. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
11. Declarații pe propria răspundere, completate pe formularele tipizate puse la dispoziție de autoritatea publică tutelară și numerotate F1–F9, după cum urmează:

    F1 – Declarație privind statutul de independent (art. 28 alin. 6 din O.U.G. nr. 109/2011);

    F2 – Declarație privind lipsa conflictului de interese;

    F3 – Declarație privind lipsa situațiilor prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;

F4 – Declarație privind lipsa situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011;

F5 – Declarație privind lipsa situațiilor prevăzute la art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 (numărul de mandate concomitente);

F6 – Declarație privind lipsa desfășurării de activități de poliție politică;

F7 – Declarație privind faptul că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție sau concediat/ă disciplinar în ultimii 5 ani;

F8 – Declarație privind faptul că nu a fost revocat(ă) din funcția de administrator/director în ultimii 5 ani, conform art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;

F9 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).

12. Document justificativ pentru cel puțin un candidat care să ateste competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, conform art. 34 alin. (4^1) din O.U.G. nr. 109/2011 și art. 65 din Legea nr. 162/2017:

- fie autorizație ca auditor financiar, înregistrat în Registrul public electronic din România, dintr-un stat membru UE/SEE sau Elveția;
- fie experiență profesională de minimum 3 ani în audit statutar, demonstrată prin participarea la misiuni de audit sau în comitete de audit ale unor societăți/entități de interes public.

📌 **Reguli generale:**

- Dosarele vor fi **numerotate și OPIS-ate**.
- Toate documentele menționate sunt **obligatorii**; lipsa unuia atrage respingerea candidaturii.
- Originalele documentelor vor fi prezentate ulterior, pentru certificare de către secretarul comisiei de selecție.

VII. REGULI DE DEPUNERE A DOSARELOR

a) În format letric (obligatoriu)

- Dosarele se depun, în termenul legal, la Registratura Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, municipiul Sfântu Gheorghe, jud. Covasna.
- Plicul trebuie să fie închis și sigilat și să poarte mențiunea: „Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Sepsi Rekreatív S.A. – Nume și Prenume”.
- La depunere, candidatul primește număr de înregistrare și data certă.

b) În format electronic

- Dosarele se transmit la adresa de e-mail oficială: juridic@serviciihr.ro
- Subiectul mesajului: „Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Sepsi Rekreatív S.A. – Nume și Prenume”.
- Documentele se transmit în format PDF, scanate clar și salvate individual (ex.: „CV – Nume Prenume.pdf”, „Diplomă – Nume Prenume.pdf”).
- Nu se acceptă transmiterea prin aplicații de transfer (ex.: We Transfer, Google Drive). Dacă dosarul depășește limita, se transmit mai multe e-mailuri succesive numerotate.

c) Reguli generale

- Toate documentele din dosar trebuie să fie numerotate și OPIS-ate.
- Toate documentele sunt obligatorii; lipsa unuia atrage respingerea candidaturii.
- Originalele documentelor vor fi prezentate ulterior, pentru certificare de către secretarul comisiei de selecție.
- Candidații respinși vor fi informați în scris, prin mijloace electronice, în maximum 5 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei.

VIII. ALTE INFORMAȚII

- Comunicarea cu candidații se face exclusiv prin e-mail.
- Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu se publică.