

Curriculum vitae



Informații personale

Nume/Prenume

Godra Árpád

Adresa

Nr. 4, str. Ady Endre, Arcuș, România

Nr. 57, str. X., Gárdony, Ungaria

Telefon

+40-726-709755

E-mail

godra.arpad@gmail.com

Cetățenia

română și maghiară

Data nașterii

07. noiembrie 1978

Sex

masculin

Experiență profesională

Perioada

Aprilie 2015 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Administrator

Principalele activități și responsabilități

Managementul societății

Pregătirea delegării gestiunii bazelor de agrement și sportive aflate sub administrarea municipalității
Consultanță privind gestionarea activităților bazelor de agrement și sportive

Numele și adresa angajatorului

Sepsisport Srl, nr. 7, str. Lunca Oltului, Sfântu Gheorghe

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administarea bazelor și activităților de agrement

Perioada

Iunie 2010 – ianuarie 2014

Funcția sau postul ocupat

Director adjunct complex hotelier

Principalele activități și responsabilități

Managementul operațional al complexului hotelier, definirea și implementarea liniilor de direcție în administrarea integrată a obiectivelor din cadrul complexului

Procese bugetare – elaborarea planurilor de afaceri, definirea și urmărirea indicatorilor cantitativi și calitativi de performanță

Cooperare în elaborarea și implementarea strategiei de vânzări a companiei

Negociere și colaborare cu parteneri din domeniu și autorități

Coordonarea activităților de achiziții de materiale și mijloace fixe ale companiei, negocieri cu furnizori din cadrul industriei hoteliere, de alimentație publică și al turismului balnear și wellness

Administrarea directă a băilor publice, a obiectivelor de înot și wellness ale complexului – elaborarea și implementarea strategiilor de vânzări, coordonarea personalului și a componentei tehnice din cadrul centrului de agrement, menținerea bunelor relații cu autoritățile de profil

Velence Termál Kft, Velence Resort&Spa****superior, nr. 39-41, str. Keresztúr, Budapesta, Ungaria

Numele și adresa angajatorului

Industria hotelieră, de alimentație publică și leisure

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioda	Martie 2006 – Martie 2010
Funcția sau postul ocupat	Director executiv
Principalele activități și responsabilități	Managementul firmei, adiminstrarea operațională a complexului hotelier Definirea și implementarea strategiei de dezvoltare a societății Coordonarea integrată a complexului hotelier și a componentelor acestuia Definirea și implementarea liniilor de operare și a strategiilor de vânzări ale societății Procese bugetare – elaborarea planurilor de afaceri, definirea și urmărirea indicatorilor cantitativi și calitativi de performanță Colaborare și negocieri cu parteneri din domeniu și autorități Coordonarea activităților de achiziții de materiale și mijloace fixe ale companiei, negocieri cu furnizori din cadrul industriei hoteliere, de alimentație publică și a turismului balnear și wellness
Numele și adresa angajatorului	Hotel Târnava 2000 Srl, Hotel Târnava***, member of Arkum Group, nr. 10, Piața Primăriei, Odorheiu Secuiesc
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria hotelieră, de alimentație publică și leisure
Perioda	În același timp noiembrie 2007 – martie 2009
Funcția sau postul ocupat	Director executiv – manager proiect de dezvoltare
Principalele activități și responsabilități	Definirea și implementarea strategiei de dezvoltare a societății Coordonarea planului de dezvoltare a societății – Hotel Mátyás****, Târgu Mureș Definirea și pregătirea condițiilor de funcționare a noii locații – stadiu de proiect Derularea negocierilor prealabile cu autorități și furnizori din domeniu
Numele și adresa angajatorului	Hotel Târnava 2000 Srl, Hotel Târnava***, member of Arkum Group, nr. 10, Piața Primăriei, Odorheiu Secuiesc
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria hotelieră, de alimentație publică și leisure
Perioda	Mai 2004 – Februarie 2006
Funcția sau postul ocupat	Director marketing și vânzări
Principalele activități și responsabilități	Definirea și implementarea strategiei de marketing și vânzări a complexului hotelier Elaborarea planului de vânzări a societății, formarea și coordonarea departamentului de vânzări și marketing Derularea negocierilor cu clienți corporate și din domeniu, key account management Diversificarea liniei de produse Organizarea și derularea de evenimente
Numele și adresa angajatorului	Hotel Târnava 2000 SA, Hotel Târnava***, nr. 10, Piața Primăriei, Odorheiu Secuiesc
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria hotelieră, de alimentație publică și leisure
Perioda	Aprilie 2003 – Aprilie 2004
Funcția sau postul ocupat	Director operații
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea rețelei naționale de difuzare a presei și curieri Elaborarea și implementarea strategiei de vânzări privind creșterea numărului de abonați și a tirajului cotidianului Krónika Derularea negocierilor și colaborare cu alte societăți de difuzare a presei Derularea negocierilor și colaborare cu furnizori din domeniu
Numele și adresa angajatorului	Casa de Editură Krónika SA, Oradea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Editare ziar, difuzare presă

Educatie si formare

Perioda
 Calificarea / diploma obținută
 Numele si tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare
 Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

2009 – 2010
 Manager în activitatea de tursim
 Formare managerială în turism

Specializare postuniversitară

Perioda
 Calificarea / diploma obținută
 Numele si tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare
 Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

1998 – 2002
 Licențiat în studii europene și relații internaționale
 Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj, Facultatea de Studii Europene

Diplomă de licență

Perioda
 Calificarea / diploma obținută
 Numele si tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare
 Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

1993 – 1997
 Bacalaureat
 Liceul teoretic Mikes Kelemen, Sfântu Gheorghe

Liceu

Aptitudini si competente personale

Limba maternă

Maghiară

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Română

Engleză

Germană

Comprehensiune				Vorbit				Scris	
Abilitati de ascultare		Abilitati de citire		Interactiune		Exprimare			
C2	Utilizare competentă	C2	Utilizare competentă	C2	Utilizare competentă	C2	Utilizare competentă	C2	Utilizare competentă
C2	Utilizare competentă	C2	Utilizare competentă	C2	Utilizare competentă	C2	Utilizare competentă	C1	Utilizare competentă
B2	Utilizare independentă	B2	Utilizare independentă	B2	Utilizare independentă	B2	Utilizare independentă	B2	Utilizare independentă

(*) Cadrului european de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Abilități bune de comunicare dobândite în pozițiile deținute prin conducerea unor echipe, respectiv în cadrul negocierilor de afaceri într-un cadru multilingvistic

Am dobândit experiență în formarea de echipe de vanzari, respectiv echipe de proiect

Motivarea oamenilor în vederea realizării obiectivelor

Competențe și aptitudini organizatorice

Aptitudini de organizare dobândite în cadrul formării și conducerii unei organizații în contiuă creștere

Atitudine perspectivă –definirea și implementarea strategiilor de dezvoltare

Managementul proiectelor – implementarea proiectelor de dezvoltare aprobate de acționariat

Procese bugetare- elaborarea planurilor de afaceri, definirea și monitorizarea indicatorilor de performanță

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe în activități de logistică.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Microsoft Office, Hostware

Permis de conducere

Categoria B